

PIANO DELLA SORVEGLIANZA

Deliberato dal Collegio docenti del 10 LUGLIO 2024

Approvato dal Consiglio di Istituto del 10 LUGLIO 2024

La vigilanza degli alunni si estende a ogni momento della giornata scolastica ed è un obbligo esplicito di tutto il personale docente ed ausiliario preposto.



“La Maisonnette-Multilingual Education Institute 2.0” Scuola Primaria Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: primaryschool@lamaisonnette.net.
Cod. Mecc. RM1EG8500F

“La Maisonnette-Tre Fontane” Scuola dell’Infanzia Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: infotrefontane@lamaisonnette.net
Cod. Mecc. RM1AGP500V

ENTRATA DEGLI ALUNNI A SCUOLA

Ogni alunno è tenuto alla puntualità. Gli alunni entrano nelle loro aule scolastiche all'orario di ingresso stabilito, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, presenti all'apertura dei cancelli e all'interno dell'istituto.

Durante l'orario delle lezioni non è consentito ai genitori accedere ai locali dove si svolge l'attività didattica, né interrompere le lezioni, per garantire il buon funzionamento della scuola e assicurare la corretta vigilanza sugli alunni.

Personale docente	Collaboratori scolastici
<p>Gli insegnanti sono tenuti a</p> <ul style="list-style-type: none"> ● essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni nelle aule; ● segnalare tempestivamente alla dirigenza eventuali irregolarità, anche rispetto ad assenze numerose, reiterate in particolari giorni o periodiche da essi rilevate, al fine di attivare le opportune comunicazioni scuola famiglia. 	<p>Gli alunni trasportati con anticipo sull'orario d'inizio delle attività didattiche sono accolti dal personale preposto ed individuato ad inizio anno scolastico.</p> <p>Ai collaboratori scolastici compete:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso alla scuola; ● la sorveglianza degli spazi esterni e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni; ● l'accoglienza degli alunni in ritardo; ● la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'entrata di estranei ● la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule; ● la vigilanza delle aule fino all'inizio delle lezioni.



ATTIVITÀ DIDATTICHE AULA/LABORATORIO

Durante lo svolgimento delle lezioni la sorveglianza spetta ai docenti in servizio mentre all'esterno delle aule è assicurata dalla presenza dei collaboratori scolastici preposti al piano.

Personale docente	Collaboratori scolastici
<p>Spetta al docente in servizio la vigilanza sulla sicurezza e l'incolumità degli alunni della classe in cui viene svolta l'attività didattica.</p> <p>Il docente adotta le misure necessarie per evitare situazioni di pericolo, nonché azioni disciplinari nel caso di comportamenti inappropriati, così da evitare atti per se stessi e per gli altri. Spetta al docente adoperarsi in modo che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● gli studenti tengano un comportamento consono; ● siano segnalati al personale incaricato eventuali infrazioni rilevate. <p>I docenti possono autorizzare l'uscita temporanea degli alunni dalla classe (uno per volta) per l'utilizzo dei servizi igienici e degli armadietti o per altre situazioni di assoluta necessità, controllandone il rientro.</p> <p>Nel caso in cui, per necessità grave, l'insegnante dovesse assentarsi momentaneamente dall'aula, deve incaricare della sorveglianza o un altro docente o un collaboratore scolastico in servizio sul piano.</p>	<p>I collaboratori scolastici coadiuvano con gli insegnanti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● assicurare durante le attività didattiche la sorveglianza nei corridoi, atri, servizi igienici degli alunni autorizzati a lasciare temporaneamente l'aula; ● assicurare la sorveglianza delle classi in caso di momentanea assenza dell'insegnante.



RICREAZIONE

L'intervallo - ricreazione si svolge tra le 10.10 e le 10.30 e dura 20 minuti. La ricreazione si svolge sia negli spazi esterni sia nelle aule. In particolare, dovrà essere assicurato il rispetto delle regole di sicurezza e dei corretti rapporti tra gli alunni.

Personale docente	Collaboratori scolastici
<p>Durante le ricreazioni, si svolgano esse all'interno o all'esterno, gli insegnanti sono preposti alla sorveglianza, onde impedire attività che possano recare danno a sé o ad altri e, per quanto possibile, situazioni di pericolo.</p> <p>In particolare i docenti sono tenuti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● sorvegliare gli alunni durante l'intervallo intervenendo in caso di comportamenti scorretti; ● vigilare per prevenire situazioni di pericolo; ● al termine dell'intervallo, vigilare sulla sicurezza del rientro in aula. 	<p>Durante le ricreazioni i collaboratori scolastici di turno devono:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● collaborare con gli insegnanti nella vigilanza; ● controllare atri, scale, corridoi, bagno del piano di competenza per evitare situazioni e comportamenti scorretti.

CAMBIO ORA



“La Maisonnette-Multilingual Education Institute 2.0” Scuola Primaria Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
 P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: primaryschool@lamaisonnette.net.
 Cod. Mecc. RM1EG8500F

“La Maisonnette-Tre Fontane” Scuola dell’Infanzia Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
 P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: infotrefontane@lamaisonnette.net
 Cod. Mecc. RM1AGP500V

In caso di assenza improvvisa di un docente o in attesa di un supplente, la sorveglianza degli alunni è assicurata dai collaboratori scolastici presenti su ciascun piano. In nessun caso gli alunni devono essere lasciati incustoditi o liberi di lasciare la scuola.

In caso di sciopero del personale docente, le famiglie vengono avvisate dalla scuola con la procedura prevista dalla vigente normativa. In caso di assemblea sindacale in orario di lezione, la scuola dà avviso scritto alle famiglie.

Personale docente	Collaboratori scolastici
<p>Al cambio dell'ora l'insegnante che ha terminato la lezione deve aspettare l'arrivo del collega dell'ora successiva prima di lasciare la classe oppure affidare a un collaboratore scolastico al piano disponibile il compito di sorveglianza.</p> <p>Se in classe è presente l'insegnante di sostegno, la classe può essere affidata momentaneamente alla sua vigilanza. L'insegnante entrante dovrà verificare la presenza di tutti gli alunni ad ogni cambio dell'ora e registrare eventuali variazioni sul registro elettronico apponendo la firma.</p>	<p>I collaboratori scolastici coadiuvano i docenti per la sorveglianza ai piani durante il cambio dell'ora, vigilando sulla classe fino all'arrivo dell'insegnante dell'ora successiva, qualora incaricati dal docente uscente. Il personale si accerterà inoltre che gli studenti rimangano in classe durante il cambio dell'ora.</p>



SPOSTAMENTI INTERNI DELLE CLASSI

Gli spostamenti delle classi tra aule, laboratori e palestra devono avvenire solo con l'accompagnamento dei rispettivi docenti o dei collaboratori.

Personale docente	Collaboratori scolastici
<p>E' compito del docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● accompagnare la classe nel trasferimento verso altre aule/laboratori per l'attività didattica; ● vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante lo spostamento; ● riportare gli alunni nella propria aula al termine dell'attività affidando i ragazzi al docente dell'ora successiva; ● accompagnare i ragazzi all'uscita della scuola nel caso in cui il termine dell'ora coincida con la fine delle lezioni; ● nel caso dell'attività di educazione fisica, è compito del docente l'accompagnamento della classe in palestra, sia in andata che al ritorno. In caso di necessità, il docente può richiedere la presenza dei collaboratori. 	<p>Il collaboratore scolastico, su richiesta del docente, può affiancarlo nello spostamento degli alunni dalla propria aula ad un'altra, oppure verso la palestra o i laboratori didattici</p>



VIGILANZA PER ALUNNI CON DISABILITA'

La sorveglianza per l'alunno con disabilità è sempre assicurata dal docente di sostegno assegnato o dal personale OEPA, oppure, in caso di sua momentanea mancanza, dal docente della classe, o in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.

Personale docente	Collaboratori scolastici
Il docente di sostegno assicura la sorveglianza costante dell'alunno con disabilità a cui è assegnato. Nel caso di sua momentanea assenza, la vigilanza sull'alunno è esercitata dal docente della classe o, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico.	Il collaboratore scolastico coadiuva il docente di classe/docente di sostegno nella sorveglianza di alunni con disabilità, quando gli viene richiesto.



“La Maisonnette-Multilingual Education Institute 2.0” Scuola Primaria Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: primaryschool@lamaisonnette.net.
Cod. Mecc. RM1EG8500F

“La Maisonnette-Tre Fontane” Scuola dell’Infanzia Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: infotrefontane@lamaisonnette.net
Cod. Mecc. RM1AGP500V

USCITA DA SCUOLA

Al termine delle lezioni, gli alunni escono dalle aule con ordine e gli insegnanti li accompagnano fino al cancello, dove termina la loro responsabilità.

Personale docente	Collaboratori scolastici
<p>Il docente è tenuto ad assicurare che l'uscita da scuola avvenga in modo ordinato e sicuro.</p> <p>I ragazzi vengono accompagnati fino al cancello, dove termina la responsabilità di vigilanza da parte dei docenti, con la riconsegna di ciascuno all'adulto di riferimento.</p>	<p>Per consentire una corretta uscita da scuola, un collaboratore sarà presente presso l'uscita per vigilare sul passaggio degli alunni.</p>



“La Maisonnette-Multilingual Education Institute 2.0” Scuola Primaria Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
 P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: primaryschool@lamaisonnette.net.
 Cod. Mecc. RM1EG8500F

“La Maisonnette-Tre Fontane” Scuola dell’Infanzia Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
 P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: infotrefontane@lamaisonnette.net
 Cod. Mecc. RM1AGP500V

ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

In occasioni delle uscite didattiche, per garantire la massima vigilanza degli alunni, il numero degli accompagnatori è di 2 per classe più 1 per situazioni di particolare bisogno (partecipazione alunni certificati). In caso di partecipazioni di più classi un accompagnatore ogni 15 alunni più eventuale aggiunta per situazioni che richiedano particolare sorveglianza.

Personale docente	Collaboratori scolastici
<p>La vigilanza degli studenti durante le attività extrascolastiche viene garantita dai docenti accompagnatori, nel rapporto di uno ogni 15 alunni.</p> <p>La vigilanza deve essere svolta durante tutto il tempo in cui i ragazzi sono affidati al docente, che non può in alcun momento allentare la sorveglianza sugli alunni. A tal fine sarà cura del docente stabilire delle regole comportamentali e di sicurezza chiare. I docenti sensibilizzano gli alunni e le famiglie sul corretto comportamento da assumere durante l'intera giornata, comprese le ore notturne, nei viaggi di istruzione.</p>	<p>Il collaboratore scolastico può essere coinvolto in situazioni particolari per supportare i docenti nella vigilanza degli alunni.</p>



“La Maisonnette-Multilingual Education Institute 2.0” Scuola Primaria Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
 P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: primaryschool@lamaisonnette.net.
 Cod. Mecc. RM1EG8500F

“La Maisonnette-Tre Fontane” Scuola dell’Infanzia Internazionale Trilingue di MEI 2.0 S.r.l.
 P.IVA/C.F 15934141001, Via Laurentina n. 289 – 00142 Roma, e-mail: infotrefontane@lamaisonnette.net
 Cod. Mecc. RM1AGP500V