**Regolamento interno e Codice Etico del Personale della Scuola**

Il presente documento disciplina il servizio all’interno della MEI 2.0 srl ne definisce la professionalizzazione con un codice etico-deontologico, al fine di garantire al bambino un sistema di opportunità educative e sociali organizzate a perseguire l’obiettivo del pieno sviluppo delle proprie potenzialità, nonché l’attuazione del diritto all’educazione. Tali finalità sono perseguite anche attraverso una costante interazione con la famiglia del bambino, intesa quale diretta protagonista del progetto educativo realizzato dalla Scuola e depositaria della propria originale cultura.

Gli obiettivi prioritari della Scuola sono:

- educare i bambini ai più importanti valori individuali e sociali;

- formare individui poliedrici ed eclettici che sappiano esprimere la propria identità utilizzando una pluralità di linguaggi all’interno di una gestione attiva delle differenti situazioni della vita quotidiana e delle scelte da operare e facendo riferimento a principi interiorizzati: rispetto e ascolto, serenità, creatività, crescita, autonomia;

- offrire al bambino una pluralità di stimoli ed esperienze diverse che vadano a sviluppare i diversi modi di essere intelligenti: intelligenza logica, spaziale, linguistica, musicale, corporea, intrapersonale e interpersonale;

- il miglioramento qualitativo del servizio scolastico e delle sue procedure interne attraverso la ricerca, l’analisi, la progettazione e la realizzazione di azioni volte ad assicurare l’efficacia dei servizi erogati;

- l’avvio di un processo innovativo di riorganizzazione delle strutture interne e del continuo miglioramento della qualità del servizio scolastico e della sua affidabilità organizzativa e professionale.

**Codice Etico e Norme Disciplinari obbligatorie di comportamento per i tutti collaboratori. Insegnanti, educatori, assistenti, personale di segreteria e ausiliari.**

L’INSEGNANTE, L’EDUCATORE E L’ASSISTENTE VERSO I COLLEGHI:

1 Promuove la collaborazione con i colleghi e lo scambio delle esperienze didattiche più significative.

2 Favorisce il lavoro in team per progettare e coordinare l’azione educativa; sviluppa il coordinamento disciplinare e interdisciplinare;

3. Tiene conto con obiettività delle opinioni e delle competenze dei colleghi e ne accoglie i pareri; evita di rendere pubbliche eventuali divergenze.

4. Sostiene i colleghi in difficoltà; agevola l’inserimento dei supplenti e dei neoassunti.

L’INSEGNANTE, L’EDUCATORE, L’ASSISTENTE GLI AUSILIARI E IL PERSONALE DI SEGRETERIA VERSO L’ISTITUZIONE SCOLASTICA**:**

1.Contribuisce a creare nella propria scuola un clima collaborativo, impegnato ed accogliente; non accetta atteggiamenti discriminatori o lassisti.

2. Si impegna a promuovere il rispetto reciproco delle persone, dei ruoli e delle mansioni al fine di favorire in ciascuna componente professionale il senso di appartenenza alla propria istituzione scolastica.

3. Concorre a costruire, insieme a tutte le figure professionali presenti nell'istituzione scolastica, una buona immagine della scuola e a farla apprezzare dalla collettività.

L’INSEGNANTE, L’EDUCATORE, L’ASSISTENTE E IL PERSONALE DI SEGRETERIA VERSO IL CONTESTO ESTERNO:

1. Collabora il più strettamente possibile con i genitori sul piano educativo o informativo, si impegna a favorire una varietà di comunicazioni formali ed informali al fine di sviluppare un clima costruttivo fra famiglia e scuola.

2. Si astiene da ogni forma di discriminazione nei confronti della loro nazionalità, appartenenza etnica, livello sociale e culturale, religione, opinione politica, infermità o altro.

3. É disponibile alla collaborazione con altri professionisti (psicologi, medici, assistenti sociali, logopedisti, ecc…) per affrontare situazioni particolari di malessere che richiedono l’intervento di diverse competenze professionali.

4. Partecipa per quanto possibile, al miglioramento dell’ambiente e all’integrazione della scuola nel territorio.

I COLLABORATORI sono protagonisti e responsabili dell’attuazione del presente regolamento. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli “standard” generali del servizio.

I rapporti tra tutti coloro che operano nella Scuola devono rispondere a criteri di collaborazione, di obiettività, e di correttezza nella tutela della dignità e del prestigio che compete a ciascuno.

Tutti i collaboratori, ciascuno nell’ambito delle proprie competenze, sono tenuti a collaborare per il raggiungimento degli scopi che la Scuola intende conseguire, ispirandosi ai criteri di efficacia, di efficienza.

Il rispetto dell’orario è obbligatorio per tutti i collaboratori.

Nello svolgimento della propria attività, ogni collaboratore deve avere il pieno rispetto dei diritti e degli interessi dei bambini.

Nessuna discriminazione può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, etnia, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socioeconomiche.

L’aspetto esteriore dovrà conformarsi al ruolo che si copre prestando particolare attenzione a trasmettere un messaggio

di cura, ordine e pulizia.

Agli INSEGNANTI e agli EDUCATORI non è consentito svolgere ripetizioni scolastiche ai propri alunni nel corso dell’anno scolastico.

Gli INSEGNANTI e gli EDUCATORI devono esprimere la propria offerta formativa, definendola in coerenza con l’offerta stabilita dalla Direzione (P.T.O.F.); motivare il proprio intervento didattico; esplicitare il proprio operato;

Gli INSEGNANTI e gli EDUCATORI devono mantenere i propri spazi ordinati e puliti.

Il materiale, presente nelle aule, deve risultare pulito e integro, se rovinato deve essere ritirato immediatamente consegnandolo in Segreteria. LE AREE LIBRI devono essere in ordine e catalogate correttamente.

Gli INSEGNANTI devono compilare giornalmente con puntualità e regolarità il registro elettronico.

Il PERSONALE AUSILIARIO, preposto ai servizi di manutenzione ordinaria, deve vigilare sull’efficienza delle infrastrutture (attrezzature, impianti, giochi, arredi, installazioni) informando la Segreteria delle situazioni che comportano inefficienze operative causate da deterioramento, guasto, danneggiamento, cattivo stato, avaria, danno. Deve inoltre vigilare sull’ordine e la pulizia dei servizi igienici, verificando costantemente l’ordine e la pulizia, oltre al livello delle scorte dei materiali d’uso comune (carta igienica, sapone) segnalando in Segreteria il livello di sottoscorta affinché si possa procedere al nuovo ordine.

Tutti i controlli devono essere effettuati quotidianamente ad ogni inizio di giornata.

Tutti i materiali danneggiati devono essere ritirati a cura dall’Ausiliario preposto ai servizi di manutenzione e consegnati in Segreteria.

Il PERSONALE AUSILIARIO, preposto ai servizi bus scolastico e commissioni, deve preventivamente avvertire la Segreteria ogni volta che si assenta da Scuola.

I servizi di bus scolastico e commissioni sono, in ogni caso, regolati dal PERSONALE DI SEGRETERIA.

Le attrezzature didattiche costituiscono un patrimonio a disposizione di tutte le componenti scolastiche. L’acquisto dei sussidi didattici deve corrispondere a precise esigenze di attività rilevabili dalla programmazione.

L’affissione di manifesti, volantini, comunicazioni ecc. deve essere firmato dal compilatore con la preventiva autorizzazione della direzione.

Gli INSEGNANTI, gli EDUCATORI e il PERSONALE AUSILIARIO hanno l’obbligo della vigilanza sui bambini, in ogni momento della giornata scolastica.

Gli INSEGNANTI, gli EDUCATORI e il PERSONALE AUSILIARIO hanno l’obbligo della vigilanza sui bambini anche durante la somministrazione del pasto.

Gli INSEGNANTI, gli EDUCATORI e il PERSONALE AUSILIARIO devono vigilare su l’igiene continua dei bambini a tutela di salute e di benessere psico-fisico.

Gli INSEGNANTI, gli EDUCATORI di lingua anglofona e francofona sono invitate ad esprimersi sempre con i bambini usando il proprio idioma.

Fornire l’aggiornamento e la formazione è un impegno per la Direzione ed è un impegno per tutto il personale educativo/scolastico parteciparvi.

E’ fondamentale che gli insegnanti egli educatori ricevano costantemente aggiornamenti professionalizzanti costituiti da competenze specifiche disciplinari, ma anche da competenze specifiche, trasversali, di natura pedagogico, didattica, comunicativo relazionale e tecnica. Per questo motivo durante l’anno la Scuola fornirà corsi di formazione specifici e tematici gratuiti ai dipendenti per i quali è obbligatorio partecipare per raggiungere competenze e professionalità condivise.

In caso di assenza Gli INSEGNANTI e gli EDUCATORI sono tenuti ad avvertire tempestivamente il Coordinatore Didattico e l’ufficio segreteria così da consentire una tempestiva sostituzione.

Dell’accesso alla Scuola è unicamente responsabile il PERSONALE DI SEGRETERIA.

Il giardino è disponibile per tutti i bambini della scuola in orario scolastico.

All’uscita, Gli INSEGNANTI e gli EDUCATORI debbono accertare la presenza di un genitore prima di lasciare allontanare dalla scuola i bambini.

Ogni INSEGNANTE e ogni EDUCATORE è responsabile dei propri alunni fino alla riconsegna degli stessi al genitore.

Ai sensi della legge n. 3 del 16 gennaio 2003, è assolutamente vietato fumare nelle aule e in qualsiasi altro locale della Scuola, compresi corridoi, scale, bagni, uffici.  
I trasgressori potranno essere multati direttamente dalla Scuola che può anche avviare il procedimento di espulsione nei loro confronti.  
La Scuola si riserva inoltre il diritto di rivalersi economicamente sui trasgressori la cui inosservanza fosse motivo di elevazione di multe amministrative da parte delle Autorità preposte al controllo sanitario, oppure di danni morali e materiali direttamente o indirettamente arrecati alla Scuola stessa.

Nel corso dell’anno sono previste incontri istituzionali ai quali partecipa il Capo d’Istituto, il Dirigente Scolastico, il Coordinatore Didattico e gli insegnanti di ogni singola sezione.

In orario pomeridiano o il sabato mattina, si svolgeranno incontri con i genitori e/o e feste quali Natale, festa della Famiglia ecc. Tutti gli insegnanti, gli educatori e il personale ausiliario dovrà partecipare a tali manifestazioni.